



MAJLIS AGAMA ISLAM DAN 'ADAT MELAYU PERAK
TINGKAT 1, KOMPLEKS ISLAM DARUL RIDZUAN
JALAN PANGLIMA BUKIT GANTANG WAHAB
30000 IPOH

Pemohon-pemohon adalah dipelawa daripada RAKYAT DYMM Paduka Seri Sultan Perak Darul Ridzuan yang beragama Islam yang berkeelayakan, untuk memohon kekosongan jawatan di Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak (MAIPk) bagi jawatan berikut –

BIL	JAWATAN	GRED / TARAF JAWATAN	SKIM PERKHIDMATAN / KLASIFIKASI / (KUMPULAN PERKHIDMATAN)	JADUAL GAJI (RM)	FUNGSI BIDANG TUGAS
1	Juruaudit	W9 (Kontrak)	Pengurusan (Pengurusan dan Profesional)	Minimum – RM2,250.00 Maksimum – RM11,110.00	(i) Meningkatkan keberkesanan sistem kawalan dalaman dengan memastikan wujudnya struktur pengurusan, serta penyeliaan secara berterusan bagi mengelak sebarang penyelewengan, pecah amanah dan kerugian kepada MAIPk; (ii) Meningkatkan kecekapan pengurusan tadbir urus dengan memastikan wujudnya amalan tadbir urus yang baik, sistem dan prosedur serta penyediaan aliran dan proses kerja yang efisien bagi mengurangkan halangan terhadap pencapaian objektif MAIPk; (iii) Menilai penjimatan, kecekapan dan keberkesanan dalam penggunaan sumber-sumber MAIPk bagi mengelak sebarang pembaziran, pemborosan, penyalahgunaan kuasa dan mencapai objektif yang ditetapkan; (iv) Melaporkan keberkesanan sistem kawalan dalaman dari segi pentadbiran dan pengurusan, perakaunan, pengkomputeran, teknologi maklumat atau perkara-perkara yang berkaitan dengan MAIPk dan seumpamanya; dan

2	Penolong Juruaudit	W5 (Kontrak)	Pelaksana	Minimum - RM1,650.00 Maksimum – RM6,620.00	(i) Bertanggungjawab kepada Ketua Unit Audit Dalam MAIPk dalam merancang, mengurus serta menyelesaikan pengauditan kewangan, pengurusan, prestasi dan MS ISO selaras dengan kehendak Akta Audit 1957, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Perkhidmatan, pekeliling-pekeliling dan arahan -arahan lain yang berkuatkuasa. (ii) Menyediakan cadangan rancangan Audit tahunan dan melaksana program audit untuk projek pengauditan pengurusan, kewangan MAIPK dan pengauditan prestasi yang akan dijalankan. (iii) Menyediakan cadangan Laporan audit kepada Jawatankuasa Audit dan Risiko MAIPk mengenai pengauditan kewangan, prestasi dan pengurusan agensi. (iv) Bertanggungjawab menjalankan pengauditan secara profesional, mengesahkan penyata kewangan, mengeluarkan sijil audit dan laporan berkaitannya, menyediakan laporan audit yang berkualiti, <i>timely</i> dan seimbang, menguruskan aktiviti pengauditan dengan cekap dan berkesan serta memberi khidmat nasihat, memenuhi keperluan dan harapan <i>stakeholder</i>.
3	Penolong Pegawai Tadbir	N5 (Kontrak)	Pelaksana	Minimum - RM1,650.00 Maksimum – RM6,620.00	(i) Membantu melaksanakan dasar-dasar MAIPk mengenai agihan zakat, pengurusan sumber am, dan pentadbiran. (ii) Merancang dan melaksanakan program, promosi agihan zakat, baitulmal dan wakaf MAIPk. (iii) Mengetuai unit / pentadbiran daerah MAIPk dalam pengurusan fail, pentadbiran dalaman dan kewangan dengan cekap berdasarkan pekeliling / peraturan yang berkuatkuasa
4	Penolong Pegawai	FA5 (Kontrak)	Pelaksana	Minimum - 1,650.00	(i) Melaksanakan kajian kesesuaian sistem maklumat organisasi yang sedia ada dan akan datang.

	Teknologi Maklumat			Maksimum – RM6,620.00	(ii) Bertanggungjawab mereka bentuk, membangun, melaksana dan menyelenggara sistem-sistem maklumat yang digunakan di jabatan. (iii) Bertanggungjawab dalam menyelaraskan sebarang bentuk pemrograman, pengujian, latihan dan <i>roll out</i> yang melibatkan pembangunan sistem yang kompleks untuk jabatan. (iv) Menyelia pembangunan dan penyelenggaraan sistem-sistem jabatan.
5	Pembantu Tadbir (Perkeranian/ Operasi)	N1 (Kontrak)	Pelaksana	Minimum - 1,500.00 Maksimum – 4,680.00	(i) Membantu proses Agihan Zakat mengikut sasaran yang telah ditetapkan. (ii) Membantu proses permohonan mengenai bantuan-bantuan daripada asnaf zakat. (iii) Menjalankan kerja-kerja berhubung dengan promosi zakat. (iv) Membantu menguruskan kerja-kerja penyelenggaraan bangunan dan tanah Wakaf/Baitulmal. (v) Membantu urusan-urusan pentadbiran pejabat dan sebagainya

2. HAD UMUR

- 2.1 Calon-calon bagi lantikan hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 54 tahun pada tarikh iklan ditutup.
- 2.2 Warganegara Malaysia yang beragama Islam.
- 2.3 **Keutamaan kepada rakyat Negeri Perak Darul Ridzuan.**

3. SYARAT-SYARAT LANTIKAN

3.1 Juruaudit W9 (Kontrak)

- (i) Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM2,470.00); atau
- (ii) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM3,020.00); atau

- (iii) Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM3,020.00); atau
- (iv) Ijazah Sarjana Muda Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya dan menjadi Ahli Penuh Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM3,130.00); atau
- (v) Ahli Penuh Institut Akauntan Malaysia.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W9: RM3,240.00).

[Senarai Badan-badan Ikhtisas Perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan di perenggan 1(a)(iii) dan 1(a)(iv) adalah seperti di Lampiran B11B].

- (vi) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3.2 Penolong Juruaudit W5 (Kontrak)

- (i) Sijil dalam bidang Pengajian Perniagaan atau Penyimpanan Kira yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,650.00); atau
- (ii) Certified Accounting Technician (CAT) yang diiktiraf oleh Kerajaan;
(Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,650.00); atau
- (iii) Diploma Perakaunan atau Diploma dalam bidang Pengajian Perniagaan, Kewangan atau Perbankan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM1,893.00); atau
- (iv) Licentiate of the Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom dalam bidang Pentadbiran Kewangan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred W5: RM2,136.00).
- (v) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3.3 Penolong Pegawai Tadbir N5 (Kontrak)

- (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N5: RM1,650.00); atau
- (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N5: RM1,650.00); atau
- (iii) Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N5: RM1,650.00); atau
- (iv) Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred N5: RM1,893.00).

- (v) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3.4 Penolong Pegawai Teknologi Maklumat FA5 (Kontrak)

- (i) Sijil Teknologi Maklumat, Sijil Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer atau Sijil dalam bidang Prosesan Data yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,650.00); atau
- (ii) Diploma Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,731.00); atau
- (iii) Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,812.00); atau
- (iv) Diploma Sains Komputer, Diploma Teknologi Maklumat atau Diploma Kejuruteraan dalam bidang Kejuruteraan Komputer yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred FA5: RM1,974.00).
- (v) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

3.5 Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) N1 (Kontrak)

- (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
(Gaji Permulaan pada Gred N1 ialah RM1,500.00); atau
- (ii) Sijil Vokasional Malaysia dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan
(Gaji Permulaan pada Gred N1 ialah RM1,500.00); atau
- (iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji Permulaan pada Gred N1 ialah RM1,561.00); atau
- (iv) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji Permulaan pada Gred N1 ialah RM1,622.00); dan
- (v) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

4. CARA MEMOHON

- 4.1 Pemohonan hendaklah dibuat dalam **Borang Permohonan Jawatan (MAIPk-BKP-P01/B01)** yang boleh didapati melalui laman web <http://www.maipk.gov.my> atau dengan mengambil sendiri di kaunter Tingkat 1, Kompleks Islam Darul Ridzuan, Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab, 30000 Ipoh, Perak.

- 4.2 Sekeping gambar berukuran pasport hendaklah dilekatkan di ruang yang telah disediakan pada borang permohonan
- 4.3 Satu borang permohonan hanya untuk satu jawatan sahaja. Sila gunakan borang yang berasingan jika ingin memohon lebih dari satu jawatan
- 4.4 Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan **gambar berukuran pasport, resume, salinan kad pengenalan, sijil kelahiran, lesen memandu, sijil berhenti sekolah, sijil persekolahan dan dokumen-dokumen lain berkaitan yang telah disahkan.**
- 4.5 Pegawai Kerajaan atau Badan-Badan Berkanun yang sedang berkhidmat **MESTILAH MELALUI KETUA JABATAN** dan hendaklah disertakan dengan **SALINAN KENYATAAN PERKHIDMATAN YANG DIKEMAS KINI.**
- 4.6 Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar sebelum atau pada **30 Oktober 2026 (Jumaat)** ke alamat berikut –

**Ketua Pegawai Eksekutif
Majlis Agama Islam dan 'Adat Melayu Perak
Tingkat 1, Kompleks Islam Darul Ridzuan
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30000 Ipoh, Perak Darul Ridzuan
(u.p.: Bahagian Khidmat Pengurusan, Sub-Unit Perjawatan)**

- 4.7 Permohonan yang lewat diterima tidak akan dipertimbangkan.
- 4.8 Permohonan-permohonan yang tidak memberi keterangan lengkap di dalam borang yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
- 4.9 Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk ditemuduga.
- 4.10 Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 6 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya.
- 4.11 Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga.